

# 民間保育士等キャリアアップ研修の修了にむけて

令和5年1月30日  
山梨県子育て支援局子育て政策課  
(事業受託：山梨県保育協議会)

## 1 アンケートに回答 **別紙1**

- ① アンケートの目的は、次回以降の研修に役立てるために行います。
- ② 6項目全てにご記入願います。
- ③ 幅広いご意見等をいただくことにより、主催者及び講師等が改善に取り組みます。
- ④ 作成は、「手書き」「パソコン使用」いずれも可です。

## 2 研修レポートを作成 **別紙2**

- ① テーマは用紙に印字してあります。
- ② 本研修を「受講する前」と「受講を終えて」とを比較して、意識の変化や業務に対する「心構え」等について率直に述べてください。
- ③ 作成したレポートを「施設長」等に提出し、所見の記入を依頼してください。
- ④ 作成は、「手書き」「パソコン使用」いずれも可です。

## 3 提出に関する留意事項

- ① 提出の期限は、令和5年2月28日(火)午後5時までに「郵送」もしくは「持参」により提出していただきます。(締切厳守：2月28日当日消印有効)
- ② 提出する書類は、次の**2点**です。

ア アンケート

イ 研修レポートの「写」(原本は各施設にて保管してください)

- ③ 施設内に複数の受講者がある場合は、一括しての提出に協力願います。
- ④ 提出先及び問い合わせ先

山梨県保育協議会 事務局 (担当者：小山)

〒400-0005 甲府市北新1-2-12

山梨県福祉プラザ4階 (山梨県社会福祉協議会内)

TEL055-254-8610

- ⑤ 書式のダウンロードは、「山梨県社会福祉協議会」及び「山梨県保育協議会」ホームページの新着情報から行ってください。

## 4 修了証の発行及び施設への送付

- ① 5日間の研修受講の確認と上記2点の書類の提出を確認した後に山梨県による修了証が発行されます。
- ② 山梨県保育協議会は、山梨県より修了証の受領後、各施設長あてに郵送により送付いたします。
- ③ 修了証に関する留意事項は送付時にお伝えします。